

**Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
*Referent - Animator Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności SOWA***

**Nazwa i adres jednostki:**

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. 3 Maja 7, tel. (43) 822 36 91, email: [cre@cesieradz.edu.pl](mailto:cre@cesieradz.edu.pl)

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

**Numer ewidencyjny naboru: CREWŁSi.111.4.2024**

**Data publikacji ogłoszenia: 17 grudnia 2024 r.**

**Termin składania ofert do: 07 stycznia 2025 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Kandydat musi spełniać wymogi art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802)
5. Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta - animator SOWA.
6. Wykształcenie średnie bądź wyższe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok pracy w przypadku wykształcenia średniego.
2. Znajomość przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej oraz przepisów prawa stosowanych i obowiązujących w jednostce.

3. Predyspozycje i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.
4. Samodzielność, rzetelność i odpowiedzialność przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
5. Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: kreatywność i pomysłowość, empatia, komunikatywność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, terminowość, dyskrecja, punktualność, uczciwość, umiejętność pracy w zespole, konsekwencja w realizowaniu zadań.
6. Umiejętność obsługi MS Office (Word, Exel).

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie i współprowadzenie zajęć i wydarzeń dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach Inicjatywy SOWA oraz dokumentowanie ich.
2. Obsługa gości odwiedzających Strefę Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności - SOWA.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem inicjatywy SOWA.
4. Nadzór nad wyposażeniem inicjatywy SOWA i jego konserwacja.
5. Obsługa strony internetowej i mediów społecznościowych inicjatywy SOWA.
6. Planowanie wydarzeń dodatkowych przy współpracy z Centrum Nauki Kopernik.
7. Promocja przedsięwzięć inicjatywy SOWA w Sieradzu - w mediach społecznościowych i środowisku lokalnym.
8. Prowadzenie rejestru rezerwacji wejść do Strefy SOWA.
9. Pobieranie i dokumentowanie opłat za wstęp.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca o charakterze administracyjno - biurowym w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).
2. Praca przy monitorze ekranowym.
3. Miejsce pracy: Biblioteka Pedagogiczna w Sieradzu, ul. Jagiellońska 2, 98-200 Sieradz
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę od miesiąca - luty 2025 r.
5. Pomieszczenie spełnia wymogi zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Stanowisko pracy na I piętrze budynku.

### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny -własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - własnoręcznie podpisany (Załącznik nr 2).
3. Kserokopie świadectw pracy - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (Załącznik nr 3) - własnoręcznie podpisane.
7. Oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko

działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 4) - własnoręcznie podpisane.

8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku - własnoręcznie podpisane.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik nr 5) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie międzynarodowych umów lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego) - własnoręcznie podpisany.
10. Podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeby rekrutacji na stanowisko referent - animator SOWA w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu (Załącznik nr 6).
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów (uprawnienie zawarte w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.).
12. Informacja kandydata o adresie e-mail w celu powiadomienia o terminie II etapu postępowania (Załącznik nr 7).

**Oświadczenia wymienione w punktach 1-12 powinny posiadać aktualną datę oraz własnoręczny podpis kandydata, a kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### **6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, ul. 3 maja 7, w sekretariacie, pokój nr 1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – „Referent - animator SOWA” w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku od 8.00 - 15:00) **w terminie do dnia 07.01.2025 r.**
2. Za datę doręczenia do CREWŁ w Sieradzu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez sekretariat (data wpływu). Dokumenty aplikacje, które wpłyną do Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku aplikacji przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do CREWŁ w Sieradzu a nie data stempla pocztowego.
4. Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.
5. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
  - 1) Wstępna selekcja kandydatów - I etap. Komisja rekrutacyjna dokonuje porównania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi podanymi w ogłoszeniu;
  - 2) Rekrutacja końcowa – II etap. Na rekrutację końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, która może być połączona z testem kompetencji.



6. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu zostaną poinformowani e-mailem kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne.

#### Inne informacje:

1. Brak podpisu kandydata na liście motywacyjnym, kwestionariuszu osobowym, oświadczeniach, a także na poświadczeniach za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów będzie uznane za brak spełnienia wymagań formalnych.
2. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, oraz przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz oryginałów dokumentów do wglądu pracodawcy.
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:
  - 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, ul. 3 Maja 7;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – [iodo@cresieradz.edu.pl](mailto:iodo@cresieradz.edu.pl);
  - 3) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko referenta - animator SOWA na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.);
  - 4) dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres 2 lat od zakończenia procedury naboru.
  - 5) kandydaci posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
  - 6) kandydaci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urząd Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o wymienione wyżej przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
  - 8) Centrum nie odsyła dokumentów kandydatom;
4. Pracodawca na każdym etapie może bez podania przyczyny unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

DYREKTOR  
Centrum Rozwoju Edukacji  
Województwa Łódzkiego w Sieradzu  
  
mgr Łukasz Goldmaj