

ZARZĄDZENIE

DYREKTORA CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W SIERADZU

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa w Sieradzu**

1. Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zatwierdzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, który jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, to jest z dniem 7 kwietnia 2025 roku.
3. Z dniem 7 kwietnia 2025 roku traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin ZFŚS z dnia 29 listopada 2021 roku.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
mgr Łukasz Goldman

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W SIERADZU**

Regulamin został ustalony na podstawie:

Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288),

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349),

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U.UE.L. Nr 119, str.1) – art. 6 ust. 1 lit. c.

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się z corocznego odpisu w wysokości:
 - a) Ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
 - b) Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku (art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela).
 - c) 37,5% na jednego zatrudnionego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – pracowników

niebędących nauczycielami.

- d) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – emerytów i rencistów niebędących nauczycielami.
 - e) Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. Środki ZFŚS zwiększa się o :
- a) Odsetki od środków ZFŚS;
 - b) Wpływ z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - c) Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - d) Środki ZFŚS niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 2

1. Środki ZFŚS gromadzone są na rachunku bankowym 45 1240 3275 1111 0010 0391 7623 w Banku PEKAO SA O/ Sieradz.
2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczanych na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy wymieniony § 2 pkt 1 w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75 % równowartości odpisów.
3. Środkami ZFŚS dysponuje dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu (CREWŁ).

§ 3

1. Komisja ZFŚS jest powoływana przez dyrektora CREWŁ na okres 2 lat.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i pracowników obsługi.
3. Powołania komisji ZFŚS dokonuje się na co najmniej miesiąc przed upływem kadencji poprzedniej komisji.
4. Komisja ZFŚS wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
5. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniującym -

doradczym Dyrektora.

6. Komisja ZFŚS ma obowiązek sporządzać plan wydatków do 15 maja każdego roku, wnioskować o jego zmiany w razie potrzeb, rozpatrywać wnioski i przyznawać świadczenie, wnioskować o zmiany w regulaminie ZFŚS, reprezentować interesy osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS, inicjować działalność ZFŚS, sporządzać protokoły z posiedzeń i dokumentować działalność komisji ZFŚS, do 15 maja przygotować i przedstawić pracownikom sprawozdanie z działalności ZFŚS za rok poprzedni.
7. Członków komisji obowiązuje tajemnica służbowa.
8. Dane osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane przez pracodawcę – Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, ul 3 Maja 7, NIP 8272327877 – jako administratora danych osobowych, oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w Komisji ZFŚS oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień świadczeń ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
9. Dane osób uprawnianych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – art. 6 ust. 1 lit. c.
10. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń ZFŚS ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 4

1. Świadczenia udzielane są na podstawie wniosków osób uprawnionych, składanych na obowiązujących formularzach i mają charakter uznaniowy, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, w tym na:
 - a) Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wynikające z Karty Nauczyciela, które wypłaca

się każdego roku do końca sierpnia proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

- b) Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” (raz w roku kalendarzowy) dla pracowników, dla emerytów, rencistów oraz osób pobierających świadczenie kompensacyjne przyznawane raz w roku uprawnionemu korzystającemu w danym roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wniosek o świadczenie składany jest do 5 maja wraz z oświadczeniem o dochodach/odmowie podania dochodów.
- c) Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej przez podmiot prowadzący usługi w tym zakresie: wczasy, kolonie, zimowiska, obozy – dzieci do 25 roku życia za okazaniem zaświadczenia szkoły/uczelni lub okazaniem ważnej legitymacji studenckiej/szkolnej.
- d) Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie - dzieci do 15 roku życia.
- e) Świadczenie wymienione w podpunkcie c) i d) przyznawane są raz w roku w jednej wybranej formie.
- f) Finansowanie organizowanych przez pracodawcę różnego rodzaju wycieczek turystyczno - krajoznawczych oraz imprez kulturalno - oświatowych, sportowo - rekreacyjnych i integracyjnych pracowników CREWŁ w Sieradzu. Wycieczki takie mają charakter powszechnie dostępny dla wszystkich uprawnionych.
- g) Dofinansowanie do działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej np. poprzez częściową refundację organizowanych przez CREWŁ wyjazdów np. do kina, teatru, opery.
- h) Świadczenie sportowo - rekreacyjne, kulturalno - oświatowe. Może być przyznane raz w roku. Przez wyżej wymienione świadczenie rozumie się zakup biletów wstępu np. (do kina, teatru, opery, muzeum, galerii oraz na koncert), zakup karnetów np. (na basen, siłownię, zajęcia fitness), zakup książek i sprzętu sportowego z wyłączeniem odzieży i obuwia.
- i) Zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową - pożyczka na cele mieszkaniowe.
- j) Pomoc finansową z tytułu zwiększonych wydatków w okresie zimowym. Termin składania wniosku do 31 października.
- k) Pomoc rzeczową przyznawaną raz w roku dla dzieci w wieku do lat 15. Termin składania wniosku do 31 października.

- l) Bezzwrotne zapomogi - dla osoby znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w wyniku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej, ciężkiej choroby lub śmierci, a także innej szczególnie trudnej sytuacji, może zostać przyznana zapomoga pieniężna.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków ZFŚS są:
 - a) Pracownicy i członkowie ich rodzin.
 - b) Emeryci, renciści oraz osoby pobierające świadczenie kompensacyjne i członkowie ich rodzin.
 - c) Za członków rodzin uważa się:
 - Dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziny do ukończenia 25 roku życia, jeżeli nadal pobierają naukę w trybie dziennym i nie zawarły związku małżeńskiego.
 - Dzieci niepełnosprawne własne i przysposobione pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej - bez względu na wiek;
 - Współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 6

1. Osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS składa oświadczenie o dochodach/odmowie podania dochodów raz w roku do 5 maja z zastrzeżeniem § 6 pkt 7- (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. W przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej między małżonkami, do ustalenia dochodu na osobę w gospodarstwie domowym należy wykazać dochód obu małżonków.
3. W przypadku oświadczenia o dochodach uprawnionych składa oświadczenie z załącznikami:
 - a) Zaświadczenie szkoły/uczelni lub okazanie ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej w przypadku, gdy dziecko nadal się uczy i skończyło 15 lat.
 - b) PIT potwierdzający wysokość dochodów uzyskanych przez członków rodziny za rok poprzedni (PIT 36, PIT 37, PIT 40a) - do wglądu Komisji ZFŚS.
 - c) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezłożeniu PIT dzieci powyżej 18 roku życia, które nie posiadają PIT.
 - d) Nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa

rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w dany roku.

4. Przyznanie dofinansowania w określonej wysokości uzależnione jest od dochodu brutto na jednego członka rodziny.
5. Dochodem, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez wszystkich członków rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i podatkiem rolnym (z 1 ha przeliczeniowego).
6. Osoby, które złożą oświadczenie o odmowie podania dochodów do ZFŚS otrzymują świadczenie zgodnie z najwyższym progiem dochodu.
7. Niezłożenie przez uprawnionego w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 1, oznacza rezygnację z korzystania ze świadczeń ZFŚS przez okres jednego roku i nie uprawnia do występowania z wnioskiem o świadczenie w tym okresie.
8. Osoby zatrudnione po 30 kwietnia składają oświadczenie wg załącznika nr 1, w okresie miesiąca od podpisania umowy o pracę.
9. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, pracownik ma prawo do złożenia ponownego oświadczenia o dochodach.
10. Świadczenie, oprócz świadczenia urlopowego dla nauczycieli wynikające z Karty Nauczyciela, przyznawane są na wniosek uprawnionego, a w szczególnych przypadkach na wniosek dyrektora CREWŁ lub grupy pracowników (załącznik nr 2 do regulaminu).
11. Wniosek powinien zawierać:
 - a) Określenie rodzaju świadczenia.
 - b) W przypadku dofinansowania do świadczeń § 4 pkt 3 c) i h) należy przedłożyć imienną fakturę potwierdzającą wysokość poniesionych kosztów.
 - c) W przypadku zapomogi należy dołączyć wszelkie imienne dowody poniesionych kosztów lub dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację.
12. Dyrektor po uzyskaniu opinii komisji socjalnej dokonuje oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na podstawie złożonych oświadczeń o dochodach lub innych wymaganych dokumentów.
13. Do zadań komisji ZFŚS należy zaopiniowanie wniosku i ewentualne wezwanie wnioskującego do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz przekazanie wniosku wraz z opinią Dyrektorowi CREWŁ.
14. Komisja ZFŚS rozpatruje wnioski i opiniuje przyznanie świadczenia na zwołanych posiedzeniach biorąc pod uwagę progi dochodu brutto na 1 członka rodziny:
 - a) I próg - do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku

kalendarzowym, w którym składane jest oświadczenie o dochodach. Świadczenie przyznawane jest w wysokości 100 % kwoty wyjściowej.

- b) II próg - powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę do 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku kalendarzowym, w którym składane jest oświadczenie o dochodach. Świadczenie przyznawane jest w wysokości 90% kwoty wyjściowej.
 - c) III próg - powyżej 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę do 140 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku kalendarzowym, w którym składane jest oświadczenie o dochodach. Świadczenie przyznawane jest w wysokości 80% kwoty wyjściowej.
 - d) IV próg - powyżej 140% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku kalendarzowym, w którym składane jest oświadczenie o dochodach. Świadczenie przyznawane jest w wysokości 70 % kwoty wyjściowej.
15. Osobom niepełnozatrudnionym, których dochód przekracza pierwszy próg dochodowy, świadczenia nalicza się, biorąc pod uwagę próg dochodu, adekwatnie do wymiaru zatrudnienia.
16. Przyznane świadczenia uzależnione są od stanu środków ZFŚS przeznaczonych na ten cel w planie finansowym wydatków na dany rok. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o świadczeniach przyznanych „raz w roku” przez rok rozumie się okres od 1 maja do 30 kwietnia roku następnego.

§ 7

- 1. Pożyczka na cele mieszkaniowe przyznawana jest na wniosek pracownika (załącznik nr 3 do regulaminu).
- 2. Po przyznaniu pożyczki pracodawca podpisuje umowę z pracownikiem - (załącznik nr 4 do regulaminu).
- 3. Pożyczka na cele mieszkaniowe wypłacana jest w wysokości do 8.000,00 zł
- 4. Pożyczka podlega jednorazowemu oprocentowaniu w wysokości 2 % od całej kwoty pożyczki.
- 5. Pierwsza rata spłaty pożyczki następuje od miesiąca przypadającego po miesiącu przyznania pożyczki.
- 6. Pożyczka spłacana jest maksymalnie przez okres 2 lat, a w przypadku osób zatrudnionych na czas określony nie dłużej niż zawarta umowa o pracę.
- 7. Z pożyczki można skorzystać raz na dwa lata po uprzednim spłaceniu pobranej wcześniej

pożyczki.

8. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
9. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorca jest zobowiązany w całości spłacić niespłaconą część pożyczki z zastrzeżeniem § 7 pkt 8.
10. W sytuacji natychmiastowej wymagalności spłaty pożyczki, pożyczkobiorca może wystąpić do dyrektora CREWŁ z prośbą o rozłożenie pozostałej części pożyczki na raty.
11. W sytuacji szczególnie uzasadnionych dyrektor może wydłużyć termin spłaty lub odroczyć go na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
12. W sytuacji śmierci pożyczkobiorcy pożyczka ulega całkowitemu umorzeniu.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor CREWŁ w Sieradzu.
2. Wnioski osób uprawnionych o pomoc z ZFŚS rozpatrywane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.
3. Inne decyzje dotyczące świadczeń z ZFŚS, nieuregulowane w regulaminie, mogą być podejmowane w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach przepisów zawartych w ustawie.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem 07 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
mgr Łukasz Goldman