

STATUT

WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SIERADZU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu, dalej określany Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), dalej określonej ustawą - Prawo oświatowe.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, dalej określanego jako Centrum, dla którego organem prowadzącym jest Województwo Łódzkie.
3. Ośrodek używa nazwy Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sieradzu przy ulicy 3 Maja 7.
5. Ośrodek działa na terenie województwa łódzkiego.
6. W skład Ośrodka wchodzi Oddział w Wieluniu, dalej określany Oddziałem, który jest integralną częścią Ośrodka.
7. Oddział używa nazwy: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu, Oddział w Wieluniu.
8. Pracą Oddziału kieruje kierownik.
9. Obowiązki dyrektora Ośrodka wykonuje dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu, dalej określany Dyrektorem Centrum.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Ośrodek realizuje następujące cele:
 - 1) wspomaganie szkół i placówek oświatowych w regionie w ich działalności i rozwoju;
 - 2) umożliwianie nauczycielom zdobywania i doskonalenia kompetencji zawodowych;
 - 3) stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń, prezentowania dobrych praktyk oraz upowszechniania innowacji pedagogicznych.

§ 3

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnienie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - e) przygotowywania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - opieki nad nauczycielami stażystami;
 - opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

§ 4

1. Zadania obowiązkowe Ośrodek realizuje przez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;

- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

§ 5

1. Ośrodek jest obowiązany posiadać akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy - Prawo oświatowe, stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.
2. Ośrodek, posiadając akredytację może, za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty, prowadzić:
 - 1) kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w zakresie:
 - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - c) wychowania do życia w rodzinie;
 - 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek;

§ 6

1. Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 7

1. Realizując swoje zadania obowiązkowe Ośrodek może:
 - 1) inicjować i organizować lub współorganizować działania wspierające realizację przez szkoły i placówki oświatowe zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub ich rodziców, w szczególności konkursy przedmiotowe i tematyczne, seminaria, konferencje, festiwale, przeglądy;
 - 2) przystępować do realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym związanych z realizacją zadań statutowych;
 - 3) podejmować współpracę z pracodawcami w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych w realizacji doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego;
 - 4) podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie edukacji, mającymi swoją siedzibę na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami;
 - 5) prowadzić działalność wydawniczą;

§ 8

1. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

Rozdział III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9

1. Ośrodek działa w oparciu o roczny plan pracy. Dyrektor Centrum przygotowuje plan pracy Ośrodka na rok szkolny.
2. W planie pracy Dyrektor Centrum uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty Ośrodka.
3. Dyrektor Centrum w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia plan pracy do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Zaopiniowany plan pracy Dyrektor Centrum w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Łódzkiego.
5. Marszałek Województwa Łódzkiego zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
6. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Centrum przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
7. Plan pracy Ośrodka jest integralną częścią planu pracy Centrum.

§ 10

W Ośrodku mogą być tworzone komórki organizacyjne – wydziały, pracownie i zespoły.

§ 11

1. Oddział Ośrodka w Wieluniu jest komórką organizacyjną, pracownicy tam zatrudnieni mogą również współtworzyć inne komórki organizacyjne na poziomie Centrum.
2. Oddziałem Ośrodka w Wieluniu kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Kompetencje oraz szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określa Dyrektor Centrum.
4. Do zadań Kierownika Oddziału należy przede wszystkim:
 - 1) planowanie, organizacja i koordynacja pracy Oddziału oraz nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników, w tym nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi Oddziału;
 - 2) przedkładanie Dyrektorowi Centrum propozycji zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, w tym materialnej, podległych pracowników oraz ewentualnych zmian w tych zakresach;
 - 3) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwianie spraw dotyczących bieżącej działalności Oddziału;
 - 4) bieżące informowanie Dyrektora Centrum o sprawach wymagających jego decyzji;
 - 5) udział w zebraniach zespołu pracowników Ośrodka oraz w zebraniach Rady Pedagogicznej Centrum;
 - 6) wnioskowanie w sprawach przyznania nagród i zastosowania kar wobec podległych pracowników;
 - 7) poprawne prowadzenie dokumentacji Oddziału;

- 8) wnioskowanie w sprawach wyposażenia Oddziału oraz innych wydatków dotyczących prawidłowego funkcjonowania Oddziału;

§ 12

1. Formy doskonalenia organizowane przez Ośrodek prowadzone są przy całkowitej lub częściowej odpłatności uczestników bądź bezpłatnie. Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określa Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Centrum opracowany zgodnie z zapisami Statutu Ośrodka oraz Statutu Centrum.

Rozdział IV

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 14

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele konsultanci, specjaliści niebędący nauczycielami, doradcy metodyczni oraz pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka są pracownikami Centrum.
3. Strukturę zatrudnienia w Ośrodku w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum.
4. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.
5. Pracownicy pedagogiczni oraz specjaliści zatrudnieni w Ośrodku realizują zadania statutowe Ośrodka oraz zadania statutowe Centrum zgodnie z przydzielonymi im zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz z przynależnością do komórek organizacyjnych Centrum.
6. Szczegółowe zadania pracowników Ośrodka określa Statut Centrum.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Statut Ośrodka jest dokumentem otwartym i może podlegać modyfikacji. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane z inicjatywy organu prowadzącego, Dyrektora Centrum i zespołu pracowników Ośrodka.
2. Projekt zmiany Statutu Ośrodka przygotowuje Dyrektor Centrum. Zmianę statutu w przedstawionym przez Dyrektora Centrum brzmieniu przyjmuje się na zebraniu pracowników pedagogicznych Ośrodka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
3. Po kilku nowelizacjach lub w przypadku nowelizacji obejmującej wiele zapisów statutowych Dyrektor Centrum ma prawo do opublikowania tekstu jednolitego Statutu Ośrodka.
4. Statut Ośrodka powinien być zgodny ze Statutem Centrum.
5. Zapisy Statutu Ośrodka niezgodne ze Statutem Centrum tracą moc.

§ 16

1. Dyrektor Centrum zapewnia wszystkim pracownikom Ośrodka zapoznanie się z treścią niniejszego Statutu poprzez jego publikację na stronie BIP Centrum.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Ośrodka.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez zespół pracowników pedagogicznych Ośrodka.

Statut został przyjęty na zebraniu pracowników pedagogicznych Ośrodka w dniu 14 lutego 2022 roku.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
L. Goldman
mgr Łukasz Goldman