

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W SIERADZU**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu powstał w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) tekst ujednolicony.
 - 2) Statut Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu z dnia 14 lutego 2022 r.
2. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu
3. Jeżeli w regulaminie używa się określeń:
 - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 2) Ośrodek - należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Sieradzu;
 - 3) Biblioteka - należy przez to rozumieć Bibliotekę Pedagogiczną w Sieradzu wraz z filiami;
 - 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 5) Rada Pedagogiczna - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 6) Statut- należy przez to rozumieć Statut Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 7) nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy i nauczycieli doradców metodycznych;
 - 8) specjalista – należy przez to rozumieć specjalistów będących i nie będących nauczycielami;
 - 9) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi;
 - 10) organ nadzorujący – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II

SKŁAD RADY

§ 2

1. Rada Pedagogiczna Centrum jest organem kolegialnym, realizującym zadania statutowe

w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z organizacją pracy Centrum i działalnością merytoryczną.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor CREWŁ w Sieradzu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, wicedyrektorzy, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć bez prawa głosu specjaliści, o których mowa w przepisach regulujących funkcjonowanie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, zatrudnieni w Centrum.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach ich programu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których cele statutowe są zbieżne z działalnością dydaktyczną i merytoryczną Centrum.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Centrum.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje propozycję projektu zmian w Statucie.
3. Projekt zmian, zgodnie ze Statutem, przygotowuje Dyrektor Centrum.
4. Rada przyjmuje uchwałą zmianę Statutu, w przygotowanym przez Dyrektora Centrum brzmieniu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

§ 4

1. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej zostały określone w Statucie Centrum.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego

Centrum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna wyłania 2 przedstawicieli do Komisji Konkursowej, po jednym z Ośrodka i Biblioteki, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum.
 - 1) przedstawiciele Rady Pedagogicznej do Komisji Konkursowej wybiera się w głosowaniu tajnym;
 - 2) na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie;
 - 3) przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów;
 - 4) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora ze stanowiska lub do Dyrektora Centrum o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.
2. Organ prowadzący Centrum (albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Rada może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Centrum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 7

1. Rada Pedagogiczna pracuje w trybie zebrań plenarnych-planowanych, doraźnych i nadzwyczajnych;
2. Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o zebraniach plenarnych - planowanych na co najmniej 7 dni przed;
3. Zebrania doraźne – zwoływane są w miarę bieżących potrzeb. O ich zwołaniu Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady Pedagogicznej na co najmniej 3 dni przed;

4. Zebrania nadzwyczajne – zwoływane są w szczególnych przypadkach jako reakcja na zaistniałe ważne okoliczności. Zebrania nadzwyczajne mogą być zwoływane nawet w dniu powiadomienia o nich.
5. Z zasady zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w formie stacjonarnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane w trybie zdalnym.
6. Zebrania Rady mogą być zwoływane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub nadzorującego Bibliotekę,
 - 3) na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi obrady Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z przyjętym Regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Pedagogicznej, raz w roku, informacje i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy Centrum.

§ 9

1. Obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady Pedagogicznej, którzy nie mogą uczestniczyć w zebraniach są zobowiązani zgłosić ten fakt Przewodniczącemu przed zebraniem, usprawiedliwiając swoją nieobecność.
2. Dokumentem potwierdzającym obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej jest lista obecności z własnoręcznym podpisem członka Rady Pedagogicznej (w przypadku zebrania stacjonarnego) oraz lista obecności wygenerowana elektronicznie (w przypadku zebrania organizowanego w trybie zdalnym).
3. Zebranie Rady odbywa się w obecności co najmniej połowy jej członków. W każdym przypadku wymaganą minimalną liczbę obecnych członków Rady Pedagogicznej stwierdza Przewodniczący.

§ 10

1. W sprawach właściwych dla funkcjonowania Biblioteki Pedagogicznej działa Rada Pedagogiczna Biblioteki. Członkowie Rady Pedagogicznej Biblioteki są jednocześnie członkami Rady Pedagogicznej Centrum.

§ 11

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
 - 2) przestrzegania przepisów prawa, w tym wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisji, do których zostali powołani;
 - 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłoszono do nich zastrzeżenia;
 - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady, a w szczególności spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników Centrum.

§ 12

1. Każdy członek Rady ma prawo do przedkładania wniosków w omawianych sprawach. Jeżeli wnioski wzajemnie się wykluczają lub są ze sobą sprzeczne w danej sprawie, o ich przyjęciu decyduje głosowanie jawne z wynikiem pozytywnym przy zwykłej większości głosów.
2. Przewodniczący Rady ma prawo odebrać głos występującemu jeśli nie porusza on problemów związanych z omawianymi zagadnieniami.
3. Rada może powołać, w zależności od potrzeb: stałe, doraźne komisje lub zespoły. W przypadku powołania komisji lub zespołu Przewodniczący Rady Pedagogicznej określa również ich zadania.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady;
 - 2) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności pracowników Centrum.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie nad uchwałą podejmowaną w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze odbywa się w trybie tajnym.
3. Głosowanie w trybie tajnym może mieć również miejsce na wniosek jednego z członków Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że taki wniosek uzyska zwykłą większość głosów wśród obecnych

na zebraniu członków Rady Pedagogicznej.

4. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na zebraniu Rady. Skład komisji podlega przegłosowaniu przez Radę w sposób jawny. Wynik głosowania wpisywany jest do protokołu. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady podając do protokołu liczbę głosów /za, przeciw i wstrzymujących się/. Uchwałę uważa się za przegłosowaną pozytywnie, jeżeli wynik głosowania wynosi 50% plus jeden głos, spośród obecnych na zebraniu Rady.
5. Głosowanie tajne podczas zebrania Rady Pedagogicznej prowadzonej w trybie zdalnym przeprowadza się za pomocą specjalnego formularza elektronicznego zapewniającego anonimowość oddawania głosów. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady, podając do protokołu liczbę głosów za, przeciw i wstrzymujących się.
6. Rada Pedagogiczna może powołać spośród swoich członków Komisję Uchwał i Wniosków na okres przynajmniej jednego roku szkolnego, powierzając obowiązki Przewodniczącego Komisji jednemu z jej członków. Komisję Uchwał i Wniosków oraz jej Przewodniczącego wyłania się w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Uchwał i Wniosków przygotowuje projekty uchwał wynikających z kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej uwzględnionych w Statucie.
8. Nauczyciele, którzy nie biorą udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z jej postanowieniami, co poświadczają własnoręcznym podpisem na sporządzonej do tego celu liście.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA POSIEDZEŃ RADY

§ 14

1. Każde zebranie Rady Pedagogicznej Centrum jest protokołowane.
2. Protokół zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
3. Protokolant zobowiązany jest przedłożyć Przewodniczącemu Rady protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący stwarza wszystkim członkom Rady Pedagogicznej możliwość zapoznania z treścią protokołu po jego złożeniu przez protokolanta.
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej. Przyjęcie protokołu odbywa się w głosowaniu jawnym.

6. Za przechowywanie i ewentualne udostępnianie osobom uprawnionym protokołów z zebrania Rady Pedagogicznej odpowiada jej Przewodniczący.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem stwierdzającym pracę Rady Pedagogicznej Centrum jest księga protokołów, która zawiera protokoły ze wszystkich zebrań Rady Pedagogicznej Centrum w danym roku szkolnym. Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zbiór uchwał Rady Pedagogicznej. Archiwizowaną księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w kolejności ich podejmowania, z zaznaczeniem, którego roku szkolnego dotyczą, np. 1/2021/22.
2. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie Centrum jej nauczycielom oraz innym upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących i nadzorujących

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Propozycje zmian w Regulaminie mogą wносить tylko członkowie Rady Pedagogicznej Centrum zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Pedagogicznej został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2022 z dnia 5 kwietnia 2022 r.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
Goldman
mgr Łukasz Goldman

